

PATVIRTINTA  
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimo Nr. T-202  
(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-42  
redakcija)

## PANEVĖŽIO R. PINIAVOS MOKYKLOS-DARŽELIO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Piniavos mokyklos-darželio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Piniavos mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Mokyklos-darželio oficialusis pavadinimas – Panevėžio r. Piniavos mokykla-darželis, trumpasis pavadinimas – Piniavos mokykla-darželis. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190395288.

3. Mokykla-darželis įsteigta 1985 m.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina mokyklos-darželio nuostatus;

7.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. mokyklos-darželio buveinės pakeitimo;

7.3.2. mokyklos-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3.3. mokyklos-darželio skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė: 38415 Panevėžio r. sav., Panevėžio sen., Piniavos k., Žibučių g. 7.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – pradinė mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, skirtas 7 (6)–10 metų mokiniams, 6 (5) metų vaikams ir vaikams iki 6 (5) metų.

12. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kurio pagrindinė veikla yra 1–5 (arba 6) metų vaikų ugdymas.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos:

14.1. grupinio mokymosi;

14.2. pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1. kasdienis;

15.2. savarankiškas;

15.3. nuotolinis,

15.4. ugdymasis šeimoje.

16. Vykdomos švietimo programos:

- 16.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
- 16.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
- 16.3. pradinio ugdymo programa;
- 16.4. pradinio ugdymo individualizuota programa.
- 17. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 17.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 17.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas.
- 18. Skyrius: Panevėžio r. Piniavos mokyklos-darželio Bernatonių skyrius:
  - 18.1. buveinė: 38394 Panevėžio r. sav., Bernatonių k., Sanžilės g. 1;
  - 18.2. skyriaus įsteigimas: Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 21 d. sprendimas Nr. T-17 „Dėl sutikimo reorganizuoti Panevėžio r. Bernatonių mokyklą-darželį“. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. Panevėžio r. Bernatonių mokykla-darželis reorganizuotas į Panevėžio r. Piniavos mokyklos-darželio Bernatonių skyrių;
    - 18.3. grupė – bendrojo ugdymo mokykla;
    - 18.4. tipas – pradinė mokykla;
    - 18.5. pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis;
    - 18.6. kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;
    - 18.7. mokymo kalba – lietuvių;
    - 18.8. mokymo formos:
      - 18.8.1. grupinio mokymosi;
      - 18.8.2. pavienio mokymosi.
    - 18.9. Mokymo proceso organizavimo būdai:
      - 18.9.1. kasdienis;
      - 18.9.2. savarankiškas;
      - 18.9.3. nuotolinis;
      - 18.9.4. ugdymasis šeimoje.
    - 18.10. Vykdomos švietimo programos:
      - 18.10.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
      - 18.10.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
      - 18.10.3. pradinio ugdymo programa;
      - 18.10.4. pradinio ugdymo individualizuota programa.
  - 19. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

- 20. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas.
- 21. Mokyklos-darželio švietimo veiklos rūšys:
  - 21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20;
  - 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 21.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 21.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 21.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
    - 21.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
- 22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

- 22.2. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas 38.21;
- 22.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 22.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 22.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
- 23. Mokykla-darželis gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose.
- 24. Mokyklos-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą.
- 25. Mokyklos-darželio veiklos uždaviniai:
  - 25.1. teikti bendrąjį pradinį išsilavinimą, kokybišką priešmokyklinį, ikimokyklinį ugdymą ir neformalųjį švietimą;
  - 25.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
  - 25.3. užtikrinti sveiką ir saugią edukacinę aplinką;
  - 25.4. stiprinti ir inicijuoti socialinį bendradarbiavimą.
- 26. Mokyklos-darželio funkcijos:
  - 26.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei švietimo ir mokslo ministro patvirtintus bendruosius ugdymo planus ir bendrąsias programas, paiso mokinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;
  - 26.2. kuria ir įgyvendina gabių mokinių mokymo(si) strategijas;
  - 26.3. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą;
  - 26.4. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, individualizuoja ir pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;
  - 26.5. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 26.6. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
  - 26.7. atlieka mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, vadovaudamasi Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis;
  - 26.8. sudaro sąlygas mokyklos-darželio darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
  - 26.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
  - 26.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
  - 26.11. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 26.12. viešai skelbia informaciją apie mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 26.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 27. Mokykla-darželis, įgyvendindamas jai pavestus tikslus ir uždavinius bei atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
  - 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
  - 27.3. bendradarbiauti su mokyklos-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 27.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 27.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

- 27.6. dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose Panevėžio rajone, Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už Lietuvos ribų;
- 27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.8. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybių įstaigų duomenis, kurių reikia mokyklos-darželio uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;
- 27.9. nuomoti mokyklos-darželio patalpas;
- 27.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 28. Mokyklos-darželio pareiža yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 29. Mokyklos-darželio veikla organizuojama pagal:
  - 29.1. direktoriaus patvirtintą mokyklos-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi mokyklos-darželio taryba;
  - 29.2. direktoriaus patvirtintą mokyklos-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi mokyklos-darželio taryba;
  - 29.3. direktoriaus patvirtintą mokyklos-darželio ugdymo planą, suderintą su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, kuriam yra pritarusi mokyklos-darželio taryba;
  - 29.4. direktoriaus patvirtintas mokyklos-darželio darbo tvarkos taisykles.
- 30. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiriamas ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos-darželio direktoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo.
- 31. Direktorius:
  - 31.1. suderinęs su Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina mokyklos-darželio vidaus struktūrą, mokyklos-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 31.2. nustato mokyklos-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;
  - 31.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
  - 31.4. priima vaikus Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 31.5. suderinęs su mokyklos-darželio taryba, tvirtina mokyklos-darželio darbo tvarkos taisykles;
  - 31.6. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias bei sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
  - 31.7. vadovauja mokyklos-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja mokyklos-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina mokyklos-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
  - 31.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 31.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
  - 31.10. sudaro mokyklos-darželio vardu sutartis mokyklos-darželio funkcijoms atlikti;
  - 31.11. organizuoja mokyklos-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 31.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja mokyklos-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.14. inicijuoja mokyklos-darželio savivaldos institucijų steigimą ir skatina jų veiklą;

31.15. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, mokytojui ir mokyklai-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.16. atstovauja mokyklai-darželiui teisme bei kitose institucijose;

31.17. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro jiems sąlygas savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už atliktą darbą;

31.18. palaiko ryšius su mokyklos-darželio rėmėjais, vietos bendruomene;

31.19. analizuoja mokyklos-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

31.20. vykdo kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme;

31.21. turi teisę dirbti papildomą darbą toje pačioje švietimo įstaigoje arba eiti antrailes pareigas kitoje darbovietėje, neviršydamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės per savaitę;

31.22. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje-darželyje, už demokratinį mokyklos-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų mokyklos-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31.23. Mokyklos-darželio direktorius pavaldus Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.

## **V SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA**

32. Mokykloje-darželyje veikia savivaldos institucijos: mokyklos-darželio taryba ir mokytojų taryba.

33. Mokyklos-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia mokyklos-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia mokyklos-darželio mokinius, jų tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos-darželio valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems mokyklos-darželio interesams.

34. Tarybą sudaro 5 nariai – 2 tėvai (globėjai) ir 3 mokytojai.

35. Taryba renkama 3 metams. Jei per tą laikotarpį Tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti Tarybos veikloje, nustatyta tvarka išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu su visos Tarybos įgaliojimais.

36. Į Tarybą tėvus (globėjus) renka antros klasės ir priešmokyklinio ugdymo grupės tėvų susirinkimai, mokytojus – mokytojų taryba.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka Tarybos nariai.

38. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvių balsų dauguma.

39. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija bei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatiusios, kad Tarybos sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

40. Tarybos funkcijos:

40.1. teikia siūlymus dėl mokyklos-darželio veiklos perspektyvos, pagrindinių darbo kryptių, ugdymo organizavimo tvarkos;

40.2. pritaria mokyklos-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, mokyklos-darželio nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama mokyklos-darželio direktoriaus;

40.3. išklausoma mokyklos-darželio metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus mokyklos-darželio direktoriui dėl mokyklos-darželio veiklos tobulinimo;

40.4. teikia siūlymus mokyklos-darželio direktoriui dėl mokyklos-darželio nuostatų pakeitimo, mokyklos-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

40.5. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją ir atviro konkurso laisvai mokyklos-darželio direktoriaus vietai užimti komisiją;

40.6. kolegialiai svarsto mokyklos-darželio lėšų naudojimo klausimus;

40.7. inicijuoja mokyklos-darželio bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos-darželio direktorius, pavaduotojas ugdymui, visi mokykloje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

42. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos-darželio direktorius, kuris ir šaukia mokytojų tarybos posėdžius.

43. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvių balsų dauguma.

44. Mokytojų tarybos funkcijos:

44.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių mokymo(si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

44.2. diskutuoja dėl mokyklos-darželio veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

44.3. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

44.4. kartu su mokyklos-darželio švietimo pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistais aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

44.5. analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus;

44.6. pritaria mokyklos-darželio įsigijamų vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių sąrašui.

45. Mokykloje-darželyje veikia ir kitos mokyklos-darželio savivaldos institucijos (mokytojų, tėvų (globėjų).

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

46. Darbuotojai į darbą mokykloje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Mokyklos-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Mokyklos-darželio mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

49. Mokykla-darželis patikėjimo teise valdo perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

50. Mokyklos-darželio lėšų šaltiniai:
- 50.1. valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;
  - 50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, parama;
  - 50.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.
51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Mokyklos-darželio buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Mokyklos-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.
55. Švietimo stebėseną vykdoma švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Pranešimai ir informacija visuomenei apie mokyklos-darželio veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą ir kitus teisės aktuose numatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka mokyklos-darželio internetinėje svetainėje [www.piniavosdm.jimdo.com](http://www.piniavosdm.jimdo.com), VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

57. Mokyklos-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

58. Mokyklos-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, mokyklos-darželio direktoriaus ar mokyklos-darželio tarybos iniciatyva.

59. Mokykla-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---